

# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

## §1

### *Postanowienia ogólne*

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zwany dalej Regulaminem sporządzony został zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nr POWR.03.05.00-00-Z306/17 złożonym przez Politechnikę Warszawską, zwanym dalej Beneficjentem, do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej Instytucją Pośredniczącą.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w zadaniu „**Rozszerzenie i certyfikacja kwalifikacji studentów na Wydziale Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej**” realizowanego w ramach Projektu „Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca PW” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, zwanego dalej Projektem.
3. Projekt realizuje **Wydział Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej**, zwany dalej WGiK.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2018 r. do 30 września 2022 r. na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z306/17.
5. Głównym celem zadania jest podniesienie kompetencji przez uczestników projektu uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, tj. studentów ostatnich czterech semestrów studiów inżynierskich kierunku studiów Geodezja i Kartografia (GiK), Gospodarka Przestrzenna (GP) oraz Geoinformatyka (GI) oraz studentów wszystkich semestrów studiów magisterskich kierunku studiów Geodezja i Kartografia (GiK) i Gospodarka Przestrzenna (GP) w okresie od 01.10.2021 do 30.09.2022 roku na WGiK.
6. Niniejszy regulamin dotyczy rekrutacji na kurs przygotowawczy dla studentów Wydziału Geodezji i Kartografii w zakresie uprawnień do obsługi i wykorzystania bezzałogowych statków latających w pracach z zakresu inżynierii geoprzestrzennej.
7. Kurs prowadzony jest w języku polskim. Aby przystąpić do kursu, wymagana jest znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2.
8. Przed przystąpieniem do kursu Uczestnik/czka jest zobowiązany do rejestracji operatora i uzupełnienia profilu pilota oraz do ukończenia szkolenie on-line i zaliczenia testu on-line na kompetencje pilota A1/A3 na platformie Urzędu Lotnictwa Cywilnego: <https://drony.ulc.gov.pl>.
9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
10. Uczestnik/czka może być zobowiązany do poniesienia dodatkowych kosztów: koszt egzaminu na zakończenie kursu (50 zł) – jeżeli Uczestnik/czka kursu zdecyduje się na przystąpienie do egzaminu.
11. W przypadku posiadania świadectwa kwalifikacji operatora bezzałogowego statku powietrznego przez Uczestnika/czkę, niezbędne jest posiadanie świadectwa kwalifikacji po konwersji do nowych przepisów.
12. Regulamin Projektu określa w szczególności:
  - a. zakres wsparcia,
  - b. zasady realizacji Projektu w ramach poszczególnych działań,
  - c. procedurę rekrutacji,
  - d. prawa i obowiązki uczestników Projektu,
  - e. prawa i obowiązki Beneficjenta.

## §2

### *Podstawowe pojęcia*

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;
2. **Projekt** – należy przez to rozumieć zadanie „**Rozszerzenie i certyfikacja kwalifikacji studentów na Wydziale Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej**”, realizowane w ramach Projektu „Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca PW”.
3. **Uczelnia/Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt, tj. Politechnika Warszawska;
4. **Uczestnik/czka Projektu** – student/ka kierunku studiów Geodezja i Kartografia, Gospodarka Przestrzenna lub Geoinformatyka na Wydziale Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu;
5. **grupa docelowa (dalej GD)** – 40 studentów wyżej wymienionych kierunków studiów;
6. **Zespół Projektowy** – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu;
7. **Kierownik Projektu** – osoba sprawująca nadzór nad realizacją Projektu;
8. **Biuro Projektu** – jednostka powołana do bieżącego zarządzania Projektem;
9. **Komisja Rekrutacyjna (dalej KR)** – zespół do przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu w składzie: Kierownik Projektu, Koordynator ds. szkoleń i warsztatów, Koordynator ds. zajęć z pracodawcami;
10. **Strona internetowa projektu** – <https://zk.gik.pw.edu.pl/nerw>.

## §3

### *Zakres wsparcia udzielanego w ramach Projektu*

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje: kurs przygotowawczy dla studentów Wydziału Geodezji i Kartografii w zakresie uprawnień do obsługi i wykorzystania bezzałogowych statków latających w pracach z zakresu inżynierii geoprzestrzennej.
2. Kurs będzie przygotowywał Uczestników do przystąpienia do egzaminu umożliwiającego zdobycie uprawnień do wykonywania lotów poza zasięgiem wzroku w kategorii szczególnej < 4 kg (NSTS-05).
3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu poprzedzone będzie przeprowadzeniem badania kompetencji każdego Uczestnika/czki adekwatnie do przewidzianego wsparcia – tzw. bilans kompetencji, przed i po zakończeniu realizacji Projektu.

## §4

### *Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie*

1. Uczestnikami Projektu mogą być studenci ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych I stopnia oraz studenci studiów stacjonarnych II stopnia na WGiK. Studenci otrzymają wsparcie w postaci możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych komunikacyjnych, pracy w zespole, interpersonalnych, informatycznych i analitycznych, w tym umiejętność rozwiązywania problemów.

2. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na stronie internetowej Projektu pod adresem: <https://zk.gik.pw.edu.pl/nerw>. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika/czki Projektu w momencie podpisania Deklaracji uczestnictwa w pierwszym dniu wsparcia.

## §5

### *Szczegółowe zasady rekrutacji*

1. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z306/17.
3. Do udziału w Projekcie mogą aplikować studenci wskazani w § 4 ust. 1.
4. Formalne kryteria rekrutacji stanowią:
  1. Wypełnienie stosownej dokumentacji niezbędnej do udziału w projekcie
  2. Wypełnienie w wyznaczonym terminie formularza zgłoszeniowego.
5. Merytoryczne kryteria rekrutacji stanowią:
  1. Osiągnięcia naukowe studenta – średnia z ocen z ostatnich dwóch semestrów studiów – 0-10 pkt.;
  2. Motywacja do wzięcia udziału w Projekcie - 0-5 pkt.
6. W przypadku połowy puli miejsc pierwszeństwo uczestnictwa w Projekcie mają osoby, które nie uczestniczyły we wcześniejszych wsparciach oferowanych w ramach Projektu.
7. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają w wyznaczonym terminie za pomocą formularza rejestracyjnego następujące dokumenty (w wersji elektronicznej):
  - a) oświadczenie uczestnika projektu
  - b) deklaracja uczestnictwa w projekcie
8. Rekrutacja Uczestników do Projektu odbywa się w dwóch turach:
  - październik-grudzień 2021- 20 osób, (9 z GiK, 9 z GP, 2 z GI)
  - marzec-kwiecień 2022 - 20 osób, (9 z GiK, 9 z GP, 2 z GI)
9. Terminy, o których mowa w ust. 7, podawane są do wiadomości studentów przez Biuro Projektu na stronie internetowej Projektu.
10. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę po terminach określonym w ust. 7, dokumenty niekompletne oraz dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane.
11. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekracza limit określony w Projekcie tworzy się listę rezerwową.
12. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
13. W przypadku osób z taką samą liczbą punktów o przystąpieniu do Projektu decyduje wyższa ocena, o której mowa w ust. 5 pkt. 1.
14. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych,
  - b) weryfikację dokumentów przez KR,
  - c) opracowanie i publikacja listy studentów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (lista podstawowa, rezerwowa).

## §6

### *Prawa i obowiązki uczestników Projektu*

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
  - a) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu,
  - b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych,
  - c) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu warsztatu/szkolenia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:
  - a) podania danych niezbędnych Zespołowi projektowemu do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach szkoleniowych w ustalonym przez Zespół Projektowy terminie i miejscu,
  - c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
  - d) uczestnictwa w 100% zajęć przewidzianych programem. W przypadku nieobecności Uczestnik/czka zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego i odbycia zajęć w innym terminie, ustalonym indywidualnie z prowadzącym. W przypadku opuszczenia więcej niż 2 zajęć bez usprawiedliwienia Uczestnik/czka jest skreślany z listy.
  - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny, aspekt organizacyjny realizowanego szkolenia/warsztatu/wyjazdu oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego,
  - f) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika/czki (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania.
  - g) w przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik/czka składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
  - h) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2014, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
  - i) wypełniania ankiet monitorujących losy absolwentów przez okres 12 miesięcy (wypełnianych cyklicznie – kwartalnie),
  - j) przedłożenia zaświadczenia/oświadczenia potwierdzającego podjęcie kształcenia na studiach II stopnia lub zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia przez absolwenta, zatrudnienie rozumiane jest jako: zawarcie umowy o pracę na okres min 3 miesięcy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, umowy/ów cywilnoprawnej/ych zawartej/ych na okres co najmniej 3 miesięcy, samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące,
  - k) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

## §7

### *Zasady rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu*

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych sytuacjach i w przypadku gdy nie zrealizowano jeszcze 20% zajęć.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie, o której mowa w ust. 1, może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany do **złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji**. Oświadczenie o rezygnacji powinno być dostarczone bezpośrednio lub przesłane listem poleconym do Beneficjenta.
4. Zespół Projektowy ma prawo do wykreślenia Uczestnika/czkę Projektu z listy uczestników w przypadku:
  - a) opuszczenia więcej niż 20% zajęć,
  - b) naruszenia niniejszego Regulaminu,
  - c) utraty statusu studenta (skreślenie z listy studentów).

## §8

W przypadku naruszenia postanowień § 7 ust. 1 oraz zaistnienia okoliczności wymienionych w § 7 ust. 4, Uczelnia może dochodzić od Uczestnika/czki pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w zajęciach warsztatowych/szkoleniach.

## §9

### *Postanowienia końcowe*

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zespół Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

## § 10

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego postanowień.

## § 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Warszawa, dnia 23.02.2022 r.

Zatwierdzam  
Koordynator kursów przygotowawczych BSL Dr inż. Krzysztof Bakula

Zatwierdzam  
Kierownik Projektu  
Dr inż. Andrzej Szymon Borkowski